

# VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA  
Katedra veřejné ekonomiky

## **Financování investiční akce obce** Financial Management of Investment Project of Municipality

bakalářská práce

Student: Eliška Smejkalová  
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Bc. Jiří Bečica, PhD.

Ostrava 2010

Místopřísežně prohlašuji, že jsou celou bakalářskou práci včetně příloh vypracovala samostatně a že jsem všechny použité informační zdroje uvedla v seznamu použité literatury. Přílohy č. 1,2 a 3 dané mi k dispozici, jsou převzaty.

V Ostravě dne 7.5.2010

.....  
Eliška Smejkalová

# OBSAH

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ÚVOD.....</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>2. OBEC JAKO ZÁKLADNÍ SAMOSPRÁVNÍ JEDNOTKA.....</b> | <b>5</b>  |
| 2.1 Obec.....                                          | 5         |
| 2.2 Orgány obce.....                                   | 7         |
| 2.2.1 Zastupitelstvo obce.....                         | 8         |
| 2.2.2 Rada obce.....                                   | 9         |
| 2.2.3 Starosta.....                                    | 10        |
| 2.2.4 Obecní úřad.....                                 | 10        |
| 2.2.5 Výbory a komise.....                             | 11        |
| 2.3 Rozpočtové hospodaření obcí.....                   | 12        |
| 2.3.1 Příjmy rozpočtu obce.....                        | 13        |
| 2.3.2 Výdaje rozpočtu obce.....                        | 14        |
| <b>3. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ OBCE.....</b>                | <b>17</b> |
| 3.1 Historie obce Horní Bludovice.....                 | 17        |
| 3.2 Současnost obce Horní Bludovice.....               | 18        |
| 3.3 Analýza hospodaření obce.....                      | 19        |
| 3.3.1 Daňové příjmy.....                               | 22        |
| 3.3.2 Nedaňové příjmy.....                             | 24        |
| 3.3.3 Kapitálové příjmy.....                           | 25        |
| 3.3.4 Přijaté dotace .....                             | 26        |
| 3.3.5 Běžné výdaje.....                                | 28        |
| 3.3.6 Kapitálové výdaje.....                           | 29        |
| 3.3.7 Financování.....                                 | 30        |

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4. STRATEGIE INVESTIČNÍHO ROZVOJE OBCE.....</b>                        | <b>31</b> |
| 4.1 Program rozvoje obce.....                                             | 31        |
| 4.2 Rekonstrukce objektu Obecního úřadu Horní Bludovice.....              | 32        |
| 4.2.1 Popis investičního projektu.....                                    | 32        |
| 4.2.2 Cíle investičního projektu.....                                     | 33        |
| 4.2.3 Etapy investičního projektu.....                                    | 34        |
| 4.3 Možnosti financování rekonstrukce Obecního úřadu Horní Bludovice..... | 36        |
| 4.3.1 Financování vlastními zdroji.....                                   | 36        |
| 4.3.2 Financování cizími zdroji.....                                      | 36        |
| 4.3.3 Financování pomocí dotací.....                                      | 37        |
| 4.4. Navržené varianty financování .....                                  | 40        |
| <b>5. ZÁVĚR.....</b>                                                      | <b>42</b> |

## **SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY**

## **PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

## **SEZNAM PŘÍLOH**

# 1. ÚVOD

Obec je základním územním samosprávným celkem. Tvoří ji obyvatelstvo, které společně užívá vymezené území a které má právo na samosprávu zakotvené v ústavě.

Od začátku roku 1990 došlo k podstatným změnám v soustavě místních a krajských územních orgánů. Nejvýznamnější změnou byla v roce 1990 obnova obecního zřízení, koncem 90. let pak rozhodnutí o krajském zřízení.

Občané obce se mohou podílet na řízení obce dvěma způsoby. Buď nepřímo prostřednictvím volených zástupců nebo přímo dobrovolnou prací např. v různých komisích, případně aktivní účastí na veřejných schůzích. O zabezpečování úkolů, které se týkají obce, rozhodují volené orgány obcí. Při rozhodování orgánů obce se uplatňuje pravidlo nadpoloviční většiny všech členů příslušného orgánu.

Na úrovni obcí je rozhodující zajištění vlastní samosprávy, tzn. plnění samosprávních funkcí. Některé obce však využívají smíšený model a zabezpečují za stát i další úkoly v rámci tzv. přenesené působnosti, neboli výkonu státní správy, a to v tzv. obcích s pověřenými obecními úřady a v obcích s rozšířenou působností. Samostatná působnost je však i v těchto obcích prioritní.

Cílem bakalářské práce je zjistit, zda-li je zvolená obec schopna zabezpečit prostřednictvím různých zdrojů financování akci rekonstrukci Obecního úřadu Horní Bludovice (dále jen OÚ). Nyní je OÚ ve velmi špatném technickém stavu a záměrem rekonstrukce je vytvořit jednoznačně soudobý, technický a esteticky hodnotný objekt, který bude sloužit široké veřejnosti nejen z obce Horní Bludovice, ale i jejího okolí.

Hypotézou bakalářské práce je, že lze najít finanční prostředky k realizaci rekonstrukce OÚ.

V bakalářské práci je použita metoda analýzy rozpočtů obce Horní Bludovice v letech 2005 – 2009, analýzy dostupných údajů a metody komparace v časových řadách. Na základě metody dedukce a syntézy budou vytvořeny návrhy financování rekonstrukce OÚ.

Bakalářská práce je rozdělena do tří částí. První část je teoretická, charakterizuje územní samosprávné celky, jejich působnost, orgány a rozpočtové hospodaření obce. Druhá, praktická část, charakterizuje obec Horní Bludovice, její historii i současnost. Součástí druhé kapitoly je také analýza hospodaření v letech 2005 až 2009. Třetí, závěrečná část práce, popisuje oblasti rozvoje obce na léta 2009 až 2013. Z tohoto programu byla vybrána akce rekonstrukce OÚ.

## 2. OBEC JAKO ZÁKLADNÍ SAMOSPRÁVNÍ JEDNOTKA

Právní úprava týkající se hospodaření obcí vychází z Ústavy České republiky, Postavení a působnost obcí upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Základním právním předpisem pro tvorbu, obsah a funkci rozpočtů obcí, dále pak rozpočtového výhledu, rozpočtového procesu a závěrečného účtu, je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

V České republice rozlišujeme tyto základní druhy obcí<sup>1</sup>:

- obce, které nejsou městy,
- města v závislosti na počtu obyvatel (v současné době požadavek od 3000 obyvatel),
- obce s pověřenými OÚ a obce s rozšířenou působností, které podle zákona zabezpečují ve svém správním obvodu výkon státní správy nad rámec přenesené působnosti náležející ostatním obcím,
- statutární města,
- hlavní město Praha.

### 2.1. Obec

Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce; dalšími orgány obce jsou rada obce, starosta, OÚ a zvláštní orgány obce.

---

<sup>1</sup> Peková, J., Hospodaření a finance územní samosprávy, Management press, Praha 2004, ISBN 80-7261-086-4, s. 79-80

Obec má povinnost<sup>2</sup>:

- zvelebovat vlastní majetek, zajistit jeho efektivní využívání, zejména při zajišťování lokálních a regionálních veřejných statků, včetně veřejné správy samé jako čistého veřejného statku,
- zabezpečovat veřejné statky pro své občany, ať už prostřednictvím svých neziskových organizací tak i jinými způsoby, např. veřejnou zakázkou,
- při financování potřeb respektovat požadavek maximální hospodárnosti, efektivnosti s tím, že má povinnost vytvářet podmínky pro sociálně-ekonomický rozvoj daného území. Významným nástrojem je územní plán a plán dlouhodobého sociálně-ekonomického rozvoje obce, regionu,
- nepřímými metodami koordinovat činnost ekonomických subjektů na svém území v souladu s veřejným zájmem a preferencemi své lokality, regionu,
- rozvíjet potřebné vztahy s jinými obcemi, na regionální úrovni s jinými regiony, s jinými subjekty, se státem,
- zajistit ochranu krajiny a jednotlivých složek životního prostředí na svém území,
- na regionální úrovni koordinovat činnost měst a obcí, rozvíjet vztahy spolupráce s obcemi, koordinovat sociálně-ekonomický rozvoj obcí a měst na území regionu,
- spolupracovat se státem, hájit zájmy a preference obyvatel a případně i podnikatelských subjektů.

Povinnosti může obec ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou:

- k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku; zejména může stanovit, které činnosti, jež by mohly narušit veřejný pořádek v obci nebo být v rozporu s dobrými mravy, ochranou bezpečnosti, zdraví a majetku,

---

<sup>2</sup> Peková, J., Hospodaření a finance územní samosprávy, Management press, Praha 2004, ISBN 80-7261-086-4, s. 30-31



lze vykonávat pouze na místech a v čase obecně závaznou vyhláškou určených, nebo stanovit, že na některých veřejných prostranstvích v obci jsou takové činnosti zakázány,

- pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, stanovením závazných podmínek v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku,
- k zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, k ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně a k užívání zařízení obce sloužících potřebám veřejnosti,
- stanoví-li tak zvláštní zákon.

Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce musí být vyhlášeny, což je podmínkou platnosti právního předpisu obce. Vyhlášení se provede tak, že se právní předpis obce vyvěsí na úřední desce OÚ po dobu 15 dnů. Dnem vyhlášení právního předpisu obce je první den jeho vyvěšení na úřední desce.

Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon. Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí:

- při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,
- v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

## 2.2. Orgány obce

Obec je spravována svými orgány, které můžeme členit na volené a výkonné. Volené orgány se skládají ze zástupců volených na základě hlasování obyvatel obce a orgány výkonné zahrnují placené zaměstnance obce.

## 2.2.1 Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva obce, jejichž počet na každé volební období stanoví v souladu se zákonem č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, zastupitelstvo obce nejpozději do 85 dnů přede dnem voleb do zastupitelstev v obcích. Rozhodující pro stanovení počtu členů zastupitelstva obce je počet obyvatel obce k 1. lednu roku, v němž se konají volby. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením; ke zvolení dojde ukončením hlasování. Funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí. Člen zastupitelstva obce nesmí být pro výkon své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo:

- předkládat zastupitelstvu obce, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání,
- vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
- požadovat od zaměstnanců obce zařazených do OÚ, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:

- schvalovat program rozvoje obce,
- schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,

- rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- navrhopat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopat jejich odvolání,
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- navrhopat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí apod.

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena OÚ.

## 2.2.2 Rada obce

Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon. V obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc starosta podle § 99 odst. 2 a 3 zákona o obcích.

Radu obce tvoří starosta, místostarosta (místostarostové) a další členové rady volení z řad členů zastupitelstva obce. Počet členů rady obce je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. Rada obce se nevolí v obcích, kde zastupitelstvo obce má méně než 15 členů.

Je-li starosta nebo místostarosta odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady obce. Rada obce se schází ke svým schůzím podle potřeby,

její schůze jsou neveřejné. Také může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby.

Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Také připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

### 2.2.3 Starosta

Starosta zastupuje obec navenek. Starostu a místostarostu (místostarosty) volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starosta a místostarosta musí být občanem České republiky. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu obce.

Starosta svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva obce a rady obce, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jednání zastupitelstva obce a zápis z jednání rady obce.

Starostu zastupuje místostarosta. Zastupitelstvo obce může zvolit více místostarostů a svěřit jim některé úkoly. Místostarosta, kterého určí zastupitelstvo obce, zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci. Starosta spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy obce.

### 2.2.4 Obecní úřad

OÚ tvoří starosta, místostarosta (místostarostové), tajemník OÚ, je-li tato funkce zřízena, a zaměstnanci obce zařazení do OÚ. V čele OÚ je starosta.

Rada obce může zřídit pro jednotlivé úseky činnosti OÚ odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci obce zařazení do OÚ.

Obecní úřad:

a) v oblasti samostatné působnosti

1. plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce,
2. pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti;

b) vykonává přenesenou působnost podle § 61 odst. 1 písm. a) s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce.

V obcích s pověřeným OÚ a v obcích s rozšířenou působností se zřizuje funkce tajemníka OÚ, který je zaměstnancem obce. Ostatní obce mohou zřídit funkci tajemníka OÚ.

Tajemník OÚ je odpovědný za plnění úkolů OÚ v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi. Není-li v obci zřízena funkce tajemníka OÚ nebo není-li tajemník OÚ ustanoven, plní jeho úkoly starosta.

## 2.2.5 Výbory a komise

Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva obce, které je zřizuje. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva. Počet výborů závisí na rozhodnutí zastupitelstva obce, vždy však musí být podle zákona zřízen finanční a kontrolní výbor. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu obce. Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník OÚ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na OÚ.

Finanční výbor.

- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a OÚ na úseku samostatné působnosti,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

Komise jsou iniciativní a poradní orgány rady obce, která je zřizuje. Svá stanoviska, návrhy a náměty v rámci samostatné působnosti překládají radě obce. V oblasti přenesené působnosti jsou komise výkonnými orgány na svěřeném úseku a jsou odpovědní starostovi obce. Pro jejich složení či vedení nejsou stanovená žádná pravidla.

### **2.3. Rozpočtové hospodaření obcí**

Finanční hospodaření územních samosprávných celků a svazků obcí se řídí jejich ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem. Územní samosprávný celek a svazek obcí vede účetnictví podle zvláštního zákona.

Při zpracování ročního rozpočtu se vychází z rozpočtového výhledu. Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem územního samosprávného celku a svazku obcí sloužícím pro střednědobé finanční plánování rozvoje jeho hospodářství. Sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet.

Rozpočet se sestavuje zpravidla jako vyrovnaný. Může být schválen jako prebytkový, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let. Rozpočet může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit:

- a) finančními prostředky z minulých let, nebo
- b) smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo výnosem z prodeje komunálních dluhopisů územního samosprávného celku.

Kladný zůstatek finančních prostředků rozpočtového hospodaření běžného roku se převádí k použití v dalším roce, a to ke krytí rozpočtových výdajů, anebo se převádí do peněžních fondů. Schodek hospodaření se uhrazuje z finančních prostředků z minulých let nebo se kryje z návratných zdrojů splatných z rozpočtu v následujících letech.

Územní samosprávný celek a svazek obcí může zřizovat peněžní fondy, a to pro konkrétní účely anebo bez účelového určení. Zdrojem peněžních fondů územního samosprávného celku nebo svazku obcí mohou být zejména:

- přebytky hospodaření z minulých let,
- příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce,
- převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů.

### **2.3.1 Příjmy rozpočtu obce**

Příjmy rozpočtu obce tvoří zejména:

- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,
- příjmy z výsledků vlastní činnosti,
- příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle zákona příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila,
- příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů, pokud není dále stanoveno jinak,
- výnosy z místních poplatků podle zvláštního zákona,
- výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona,

- dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,
- dotace z rozpočtu kraje,
- prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce,
- přijaté peněžité dary a příspěvky,
- jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce.

### **2.3.2 Výdaje rozpočtu obce**

Výdaji rozpočtu obce jsou především:

- závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony,
- výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,
- výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem,
- závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila,
- závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost,
- úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů,
- výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,
- výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec,
- jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely.



Vedle výdajů hradí obec ze svého rozpočtu i splátky přijatých půjček, úvěrů a návratných výpomocí a splátky jistiny vlastních dluhopisů jejich vlastníkům.

Rozpočet územního samosprávného celku a rozpočet svazku obcí se zpracovává v třídění podle **rozpočtové skladby**, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou. Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu:

- změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (organizační změny),
- změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny); patří mezi ně také cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen, nebo
- změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny).

Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření územního samosprávného celku a svazku obcí souhrnně zpracovávají do **závěrečného účtu**. V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí a jimi zřízených nebo založených právnických osob.

Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, Národnímu fondu a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob.

V průběhu rozpočtového procesu se musí dodržovat rozpočtové zásady, které jsou obecně platné v celé rozpočtové soustavě. Jsou to:

- každoroční sestavování a schvalování územního rozpočtu, není-li územní rozpočet schválen před začátkem rozpočtového období, hospodaří územní samospráva až do schválení rozpočtu podle tzv. rozpočtového provizoria,
- reálnost a pravdivost rozpočtu, tj. reálný odhad příjmů a výdajů rozpočtu, aby bylo možné splnit rozpočet jako finanční plán bez výrazných odchylek,

- úplnost a jednotnost rozpočtu, dosažená pomocí závazné rozpočtové skladby,
- dlouhodobá vyrovnanost rozpočtu, která je základem úspěšného dlouhodobého hospodaření,
- hospodárnost a efektivnost, účetní audit,
- publicita, pro zkvalitnění hospodaření je nutné publikovat rozpočet i závěrečnou rozpočtovou bilanci a pravidelně informovat veřejnost o hospodaření obce.

### 3. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ OBCE

Obec Horní Bludovice se rozkládá na jihozápadním okraji okresu Karviná sousedícím s okresem Frýdek-Místek. Hraničí se statutárním městem Havířov a obcí Horní Těrlicko v okrese Karviná a s obcemi Žermanice, Bruzovice a Kaňovice v okrese Frýdek-Místek. Horní Bludovice leží mezi dvěma vodními díly a to Těrlickou a Žermanickou vodní nádrží. Obec o rozloze 898 hektarů je položena v pestrém a členitém terénu na rozhraní Ostravské plošiny a Pobeskydské pahorkatiny. Údolím obce protéká řeka Lučina pramenící v kopci Prašivá v Beskydech a vlévající se do řeky Ostravice v centru Ostravy. Původní krajina byla zalesněná, k trvalému odlesnění docházelo až v době historické.

#### 3.1. Historie obce Horní Bludovice

První dochovaná zpráva o obci Bludovice pochází z roku 1335. V období od vzniku obce do konce 18. století docházelo k jejímu postupnému rozdělování na část Horní a Dolní a následně pak Prostřední Bludovice. Dolní Bludovice, o nichž je první zmínka v roce 1490, byly později připojeny k okresu Český Těšín, nyní jsou součástí statutárního města Havířov. V roce 1573 tvořily Horní Bludovice samostatný statek patřící Bludovickým z Bludovic. První obecná škola byla v Horních Bludovicích postavena v roce 1904. V roce 1909 byl společně s Prostředními Bludovicemi založen dosud fungující sbor dobrovolných hasičů. V roce 1913 se společně obce Horní a Prostřední Bludovice rozhodly postavit novou školní budovu, která byla předána k užívání začátkem roku 1914. V roce 1930 byla v Horních Bludovicích vysvěcena nová kaple Svatého Jana Nepomuckého. Statek a obec Horní Bludovice vznikly v roce 1711. Zřízení obecné školy v Prostředních Bludovicích bylo povoleno v roce 1875 a stavba vlastní budovy školy byla ukončena v roce 1898. V roce 1902 započal svou činnost hospodářský spolek. O vzniku TJ Sokol v obci jsou záznamy z roku 1947.

Vzhledem k tomu, že obě samostatné obce Horní a Prostřední Bludovice ležely na území stejného okresu a řadu problémů řešily společně, došlo v roce 1959 k jejich sloučení s názvem Bludovice. Protože docházelo k nedorozuměním a záměnám s Bludovicemi, které jsou součástí města Havířova a Bludovicemi u Nového Jičína, bylo později přistoupeno ke změně názvu sloučených obcí na Horní Bludovice.

### 3.2. Současnost obce Horní Bludovice

Obec Horní Bludovice náleží do Moravskoslezského kraje. K 1.1. 2007 měla obec 1801 obyvatel. V produktivním věku je 67,64 % obyvatel. Převážná většina obyvatel produktivního věku (91,5 %) dojíždí za prací mimo obec do okolních měst jako je Havířov, Ostrava a Karviná. Pouze malá část občanů je zaměstnána v zemědělství a ve službách v místě bydliště. Horní Bludovice patří mezi obce venkovského typu s převládající funkcí ubytovací a zemědělskou. Převažuje zde zástavba nízkopodlažních domů slezského typu samostatně stojících i řadových.

Svou polohou a malou vzdáleností od města Havířova tvoří obec Horní Bludovice ve své podstatě jeho předměstí. Obcí vede několik okresních silnic zabezpečujících dopravní spojení místního obyvatelstva se širším okolím. Mezi nejdůležitější dopravní tepny patří ty, které směřují k městu Havířovu, protože zabezpečují možnost dopravy převážně většiny občanů jak do zaměstnání a za kulturním využitím, tak i ke speciálním zdravotním službám. V obci již řadu let funguje obecní knihovna, která byla v roce 1998 doplněna o knižní fond ze Šenova. Kulturně-společenské akce se pořádají ve velkém sále OÚ. Ke sportovnímu vyžití je k dispozici víceúčelové hřiště naproti základní škole a fotbalové hřiště u řeky Lučiny.

Městský úřad obce Horní Bludovice tvoří starosta, místostarosta, a zaměstnanci úřadu. Obec kromě kontrolního a finančního výboru zřídila ekologickou komisi, sportovně-kulturní komisi, sbor pro kulturní záležitosti a komisi pro řešení rozvojových záměrů obce.

V obci Horní Bludovice jsou registrovány tyto spolky:

- Sbor dobrovolných hasičů,
- FC Horní Bludovice,
- Spolek chovatelů,
- Myslivecké sdružení,
- Klub důchodců.

Obec k 31.12.2008 spravovala dlouhodobý hmotný majetek v objemu 103,9 mil. Kč, z toho budovy a stavby 101 mil. Kč, pozemky 1,5 mil. Kč a soubory movitých věcí 1,4 mil. Kč. Drobný dlouhodobý majetek činil k 31.12.2008 2,1 mil. Kč.

Obec vlastní tyto budovy:

- obecní úřad,
- hasičskou zbrojnicí,
- základní školu,
- bývalou základní školu přestavěnou na byty."

Stavby obce tvoří:

- Rozvody pitné vody,
- Kanalizace
- Místní komunikace
- Veřejné osvětlení.

### **3.3 Analýza hospodaření obce**

Analýza hospodaření obce Horní Bludovice je založena na rozboru příjmů a výdajů a dále na analýze jednotlivých tříd dle druhového třídění za období 2005 – 2009.

Rozpočet obce má podobu bilance, kdy na jedné straně jsou vedeny veškeré příjmy obce a na straně druhé výdaje. Rozpočet by měl být sestavován jako vyrovnaný, resp. přebytkový. Běžný rozpočet je vyrovnaný, jsou-li příjmy rovny výdajům. Jsou-li příjmy větší než výdaje, je rozpočet přebytkový, je-li tomu naopak, je schodkový. Dlouhodobě schodkový rozpočet je nežádoucí a je proto nutné analyzovat příčiny schodkovosti. V případě přebytku je potřebné přebytek rozpočtu finančně investovat např. na termínovaný účet u banky a získat tak úrokový výnos.

**Příjmy** rozpočtu obce jsou velmi rozmanité a lze na ně pohlížet z několika hledisek. V této práci budou příjmy tříděny podle rozpočtové skladby do čtyř tříd na daňové příjmy, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a dotace.

**Tabulka č. 3.3.1 Druhové třídění příjmů**

|               |            |          |
|---------------|------------|----------|
| <b>Příjmy</b> | Běžné      | Daňové   |
|               |            | Nedaňové |
|               |            | Dotace   |
|               | Kapitálové |          |

Zdroj: publikace Hospodaření a finance územní samosprávy, Peková, J.

Výdaje rozpočtu obce podrobně člení rozpočtová skladba a to z různých hledisek. Nejčastěji se používá členění podle ekonomického hlediska na běžné a kapitálové výdaje.

Z tabulky 3.3.2 je patrné, že příjmy obce se pohybovaly v rozmezí od 16 do téměř 27 mil. Kč. Nejvyšší hodnota byla dosažena v roce 2007, nejnižší pak v roce 2009. Výdaje obce se pohybovaly v rozmezí od 14 mil. v roce 2009 do téměř 29 mil. v roce 2006.

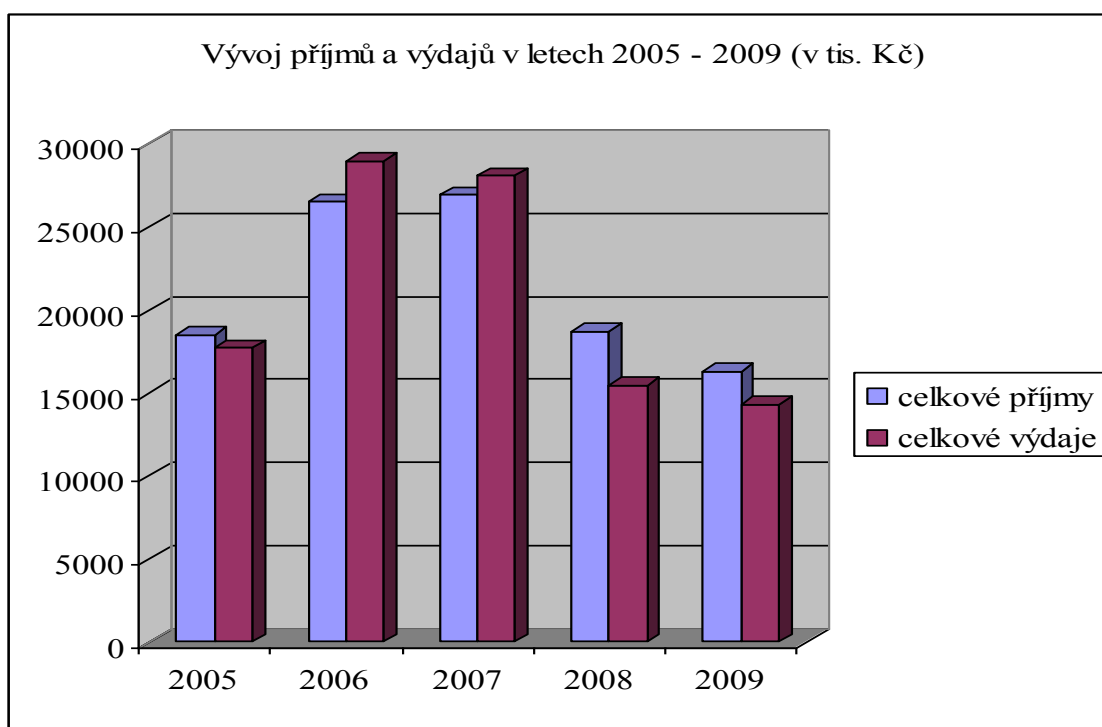
**Tabulka č.3.3.2 Příjmy a výdaje v letech 2004 - 2008**

|                              | Stav<br>k 31.12.200<br>5 v tis. Kč | Stav<br>k 31.12.200<br>6 v tis. Kč | Stav<br>k 31.12.200<br>7 v tis. Kč | Stav<br>k 31.12.200<br>8 v tis. Kč | Stav<br>k 31.12.200<br>9 v tis. Kč |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Celkové příjmy</b>        | 18 503,25                          | 26 549,19                          | 26 977,49                          | 18 715,18                          | 16 297,07                          |
| <b>Celkové výdaje</b>        | 17 717,73                          | 28 975,78                          | 28 107,89                          | 15 480,23                          | 14 332,53                          |
| <b>Saldo příjmů a výdajů</b> | 785,22                             | -2 426,50                          | -1 130,36                          | 2 694,95                           | 1 964,54                           |

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr. celků a DSO

Přebytku obec dosáhla jen v roce 2005, 2008 a 2009. V ostatních letech byl rozpočet schodkový, přičemž největší hodnota schodku byla dosažena v roce 2006, jednalo se o částku 2,4 mil. Kč. Obec použila přebytek na splátky dlouhodobých přijatých půjčených prostředků.

**Graf č. 3.3.1 Příjmy a výdaje v letech 2005 – 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr.celků a DSO

Následující tabulka uvádí přehled jednotlivých tříd dle druhového třídění ve sledovaných letech 2005 až 2009.

**Tabulka č. 3.3.3 Druhové třídění příjmů a výdajů (k 31.12. v mil. Kč), podíl k celkovým příjmům/výdajům (v %)**

| <b>Třída</b>           | <b>2005</b>  | <b>Podíl v %</b> | <b>2006</b>  | <b>Podíl v %</b> | <b>2007</b>  | <b>Podíl v %</b> | <b>2008</b>  | <b>Podíl v %</b> | <b>2009</b>  | <b>Podíl v %</b> |
|------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|
| Tř.1-Daňové příjmy     | 12,00        | 65,04            | 12,00        | 45,98            | 13,40        | 49,87            | 15,00        | 82,42            | 13,44        | 83,12            |
| Tř.2-Nedaňové příjmy   | 1,50         | 8,13             | 1,70         | 6,51             | 1,90         | 7,07             | 2,00         | 10,99            | 1,90         | 11,75            |
| Tř.3-Kapitálové příjmy | 0,25         | 1,36             | 5,00         | 19,16            | 0,27         | 1,00             | 0,40         | 2,20             | 0,28         | 1,73             |
| Tř.4-Přijaté dotace    | 4,70         | 25,47            | 7,40         | 28,35            | 11,30        | 42,05            | 0,80         | 4,40             | 0,55         | 3,40             |
| <b>Příjmy celkem</b>   | <b>18,45</b> | <b>100,00</b>    | <b>26,10</b> | <b>100,00</b>    | <b>26,87</b> | <b>100,00</b>    | <b>18,20</b> | <b>100,00</b>    | <b>16,17</b> | <b>100,00</b>    |
| Tř.5-Běžné výdaje      | 10,50        | 59,32            | 11,00        | 38,46            | 11,00        | 39,43            | 14,40        | 92,90            | 13,10        | 92,25            |
| Tř.6-Kapitálové výdaje | 7,20         | 40,68            | 17,60        | 61,54            | 16,90        | 60,57            | 1,10         | 7,10             | 1,10         | 7,75             |
| <b>Výdaje celkem</b>   | <b>17,70</b> | <b>100,00</b>    | <b>28,60</b> | <b>100,00</b>    | <b>27,90</b> | <b>100,00</b>    | <b>15,50</b> | <b>100,00</b>    | <b>14,20</b> | <b>100,00</b>    |
| Tř.8-Financování       | -0,75        |                  | 2,50         |                  | 1,03         |                  | -2,70        |                  | -1,97        |                  |

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr.celků a DSO

V následující části práce budou podrobněji analyzovány jednotlivé třídy dle druhového třídění rozpočtové skladby.

### 3.3.1 Daňové příjmy

Daňové příjmy tvoří rozhodující zdroje hospodaření obcí. Daňové příjmy zahrnují jednak příjmy z daní a jednak příjmy z poplatků. Daně rozeznáváme majetkové nebo daně z příjmů. Typem majetkové daně je daň z nemovitosti. Touto daní se každoročně zdaňuje nemovitý majetek ve vlastnictví, případně u kterého bylo v minulosti zřízeno tzv. právo trvalého užívání, tzn. pozemky a stavby. Tato daň je výlučným příjmem rozpočtu obcí.

Mezi majetkové daně dále patří:

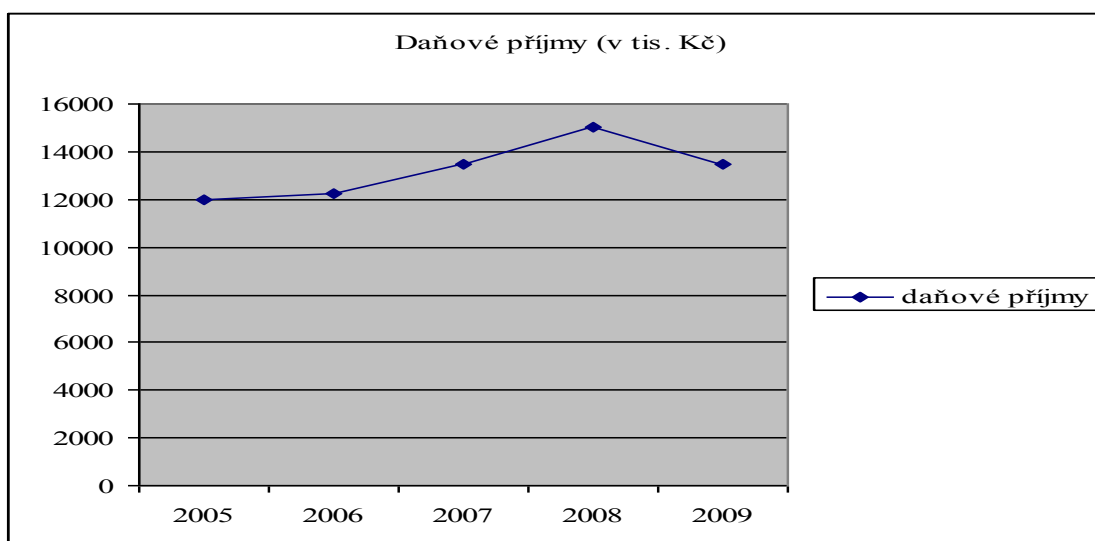
- dědická daň,
- darovací daň,
- daň z převodu nemovitostí.



Poplatky dělíme na:

- místní poplatky (ze psů, ze vstupného, za užívání veřejného prostranství apod.),
- správní poplatky (za ověření podpisu nebo otisk razítka na listině, vydání stavebního povolení ke stavbě rodinného domu apod.),
- poplatky spojené s životním prostředím (poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových, poplatky za uložení odpadů apod.)

**Graf č. 3.3.1.1 Vývoj daňových příjmů v letech 2005 až 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr. celků a DSO

Největší podíl na celkových příjmech měly ve sledovaných letech daňové příjmy. Hodnota příjmů z daní se během let zvýšila z 12 mil. v roce 2005 na 15 mil. v roce 2008. V roce 2009 daňové příjmy klesly na 13,4 mil. Kč. Největší podíl na daňových příjmech měly ve všech letech tyto daně:

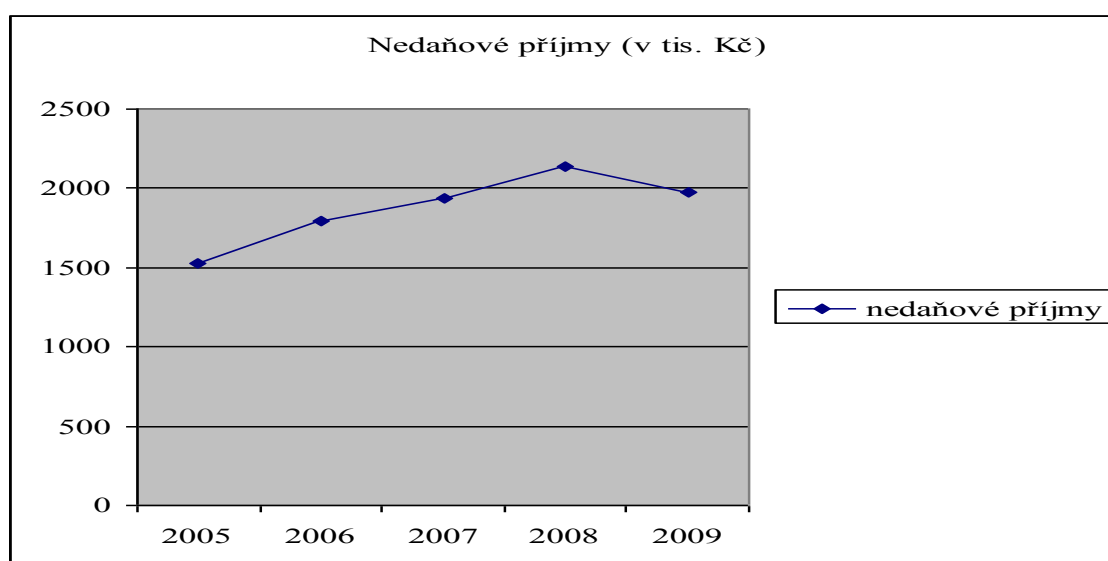
- daň z příjmů fyzických osob,
- daň z příjmů právnických osob,
- daň z přidané hodnoty.

### 3.3.2 Nedaňové příjmy

Nedaňové příjmy obcí zahrnují zejména:

- poplatky za služby,
- příjmy z pronájmu majetku,
- příjmy od příspěvkových organizací,
- zisk obecních podniků,
- dividendy, přijaté úroky.

**Graf č. 3.3.2.1 Vývoj nedaňových příjmů v letech 2005 až 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr.celků a DSO

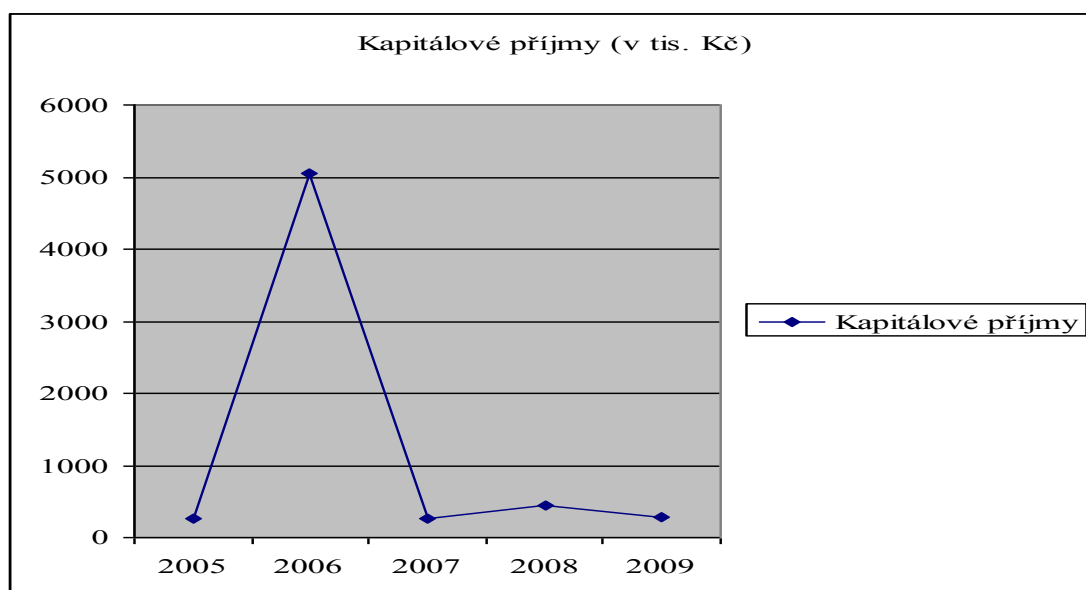
Nedaňové příjmy u obce Horní Bludovice mají ve všech sledovaných letech přibližně stejnou hodnotu kolem 2 mil. Kč. Největší podíl měly příjmy z vlastní činnosti, konkrétně z poskytování služeb a výrobků.

### 3.3.3 Kapitálové příjmy

Kapitálové příjmy mají charakter jednorázových, pravidelně se neopakujících příjmů. Konkrétně se jedná o:

- příjmy z prodeje majetku – nemovitého a movitého dlouhodobého majetku,
- příjmy z prodeje akcií a majetkových podílů,
- přijaté úvěry,
- příjmy z emise komunálních obligací,
- přijaté splátky půjček.

**Graf č. 3.3.3.1 Vývoj kapitálových příjmů v letech 2005 až 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr.celků a DSO

Kapitálové příjmy dosáhly nejvyšší hodnoty v roce 2006 a to 5 mil. Kč, v ostatních letech hodnota nedosáhla ani 0,5 mil. Kč. V roce 2006 obec získala finanční prostředky z prodeje plynofikace (3,7 mil. Kč) a kanalizace (1,3 mil. Kč).

### 3.3.4 Přijaté dotace

Přijaté transfery nebo-li dotace mohou obce získat přímo ze státního rozpočtu, z kraje, ze státních fondů nebo fondů Evropské unie. Dotace mohou být obcím poskytnuty jako:

- účelové dotace (specifické),
- neúčelové dotace (všeobecné, globální).

Dále dotace dělíme na

- běžné, které jsou poskytovány na financování běžných, pravidelně se opakujících (neinvestičních) potřeb v rozpočtovém období a
- kapitálové dotace, které jsou jednorázové, pravidelně se neopakující.

Pro upřesnění vkládám tabulku:

**Tabulka 3.3.4.1 Rozdělení dotací**

| Dotace     |           |             |
|------------|-----------|-------------|
| Běžné      | Neúčelové |             |
|            | Účelové   |             |
| Kapitálové | Účelové   | Podmíněné   |
|            |           | Nepodmíněné |
|            | Neúčelové |             |

Zdroj: publikace Hospodaření a finance územní samosprávy, Peková, J.

Běžné účelové dotace se poskytují zejména na druhy potřeb<sup>3</sup>:

- které obec zajišťuje na základě přenesené odpovědnosti za zabezpečení požadovaného rozsahu a kvality určité veřejné služby ze státu. Jde zejména o preferované veřejné statky,

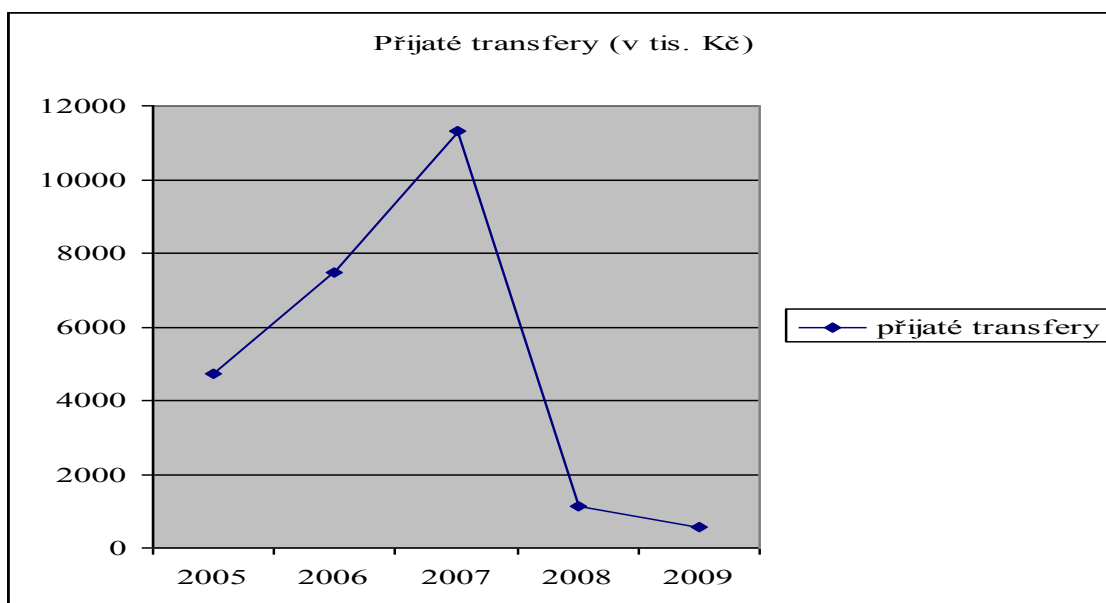
<sup>3</sup>Peková, J., Hospodaření a finance územní samosprávy, Management press, Praha 2004, ISBN 80-7261-086-4

- u nichž je nutné zajistit standardní úroveň veřejných statků,
- na vyrovnání rozdílů v daňové kapacitě,
- dochází-li k výdajové externalitě.

Kapitálové účelové dotace jsou nepravidelné jak v čase, tak i mezi obcemi. Poskytují se na úhradu části výdajů na konkrétní investici, např. na<sup>4</sup>:

- financování investiční výstavby, které umožní lépe nebo ve větším rozsahu uspokojovat veřejným sektorem lokální a regionální veřejné statky, většinou zároveň i preferované (např. výstavby školy),
- financování investic, které svým významem přesahují danou lokalitu (silnice apod.),
- realizaci a financování záměrů státní politiky a vyhlášených výdajových programů.

**Graf č. 3.3.4.1 Vývoj přijatých transferů v letech 2005 až 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr.celků a DSO

V roce 2006 a zejména pak v roce 2007 měly velký podíl na příjmech také přijaté dotace. V roce 2007 se jednalo o částku 11,3 mil. Kč, což bylo způsobeno realizací

<sup>4</sup> Peková, J., Hospodaření a finance územní samosprávy, Management press, Praha 2004, ISBN 80-7261-086-4

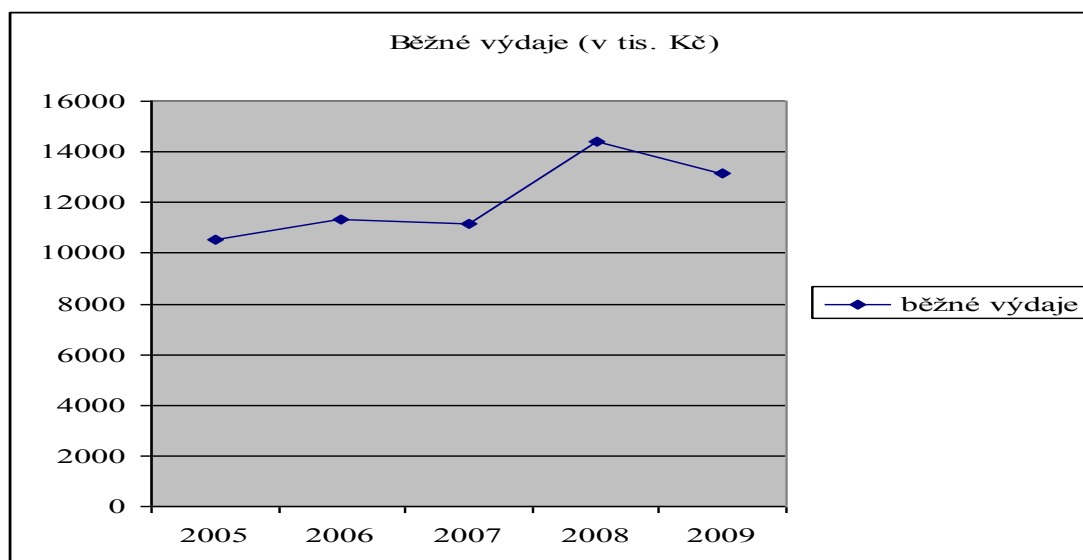
projektů na výstavbu kanalizace, na které obec získala finanční prostředky ze státního rozpočtu.

### 3.3.5 Běžné výdaje

Běžnými výdaji se rozumí každoročně se opakující, neinvestiční výdaje. Jedná se konkrétně o:

- povinné pojistné za zaměstnance,
- energie,
- nájemné,
- sociální dávky,
- placené pokuty,
- placené úroky,
- neinvestiční příspěvky příspěvkovým organizacím apod.

**Graf č. 3.3.5.1 Vývoj běžných výdajů v letech 2005 až 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr. celků a DSO

Hodnota běžných výdajů se ve sledovaných letech příliš nemění, pohybuje se v rozmezí od 10 do 14 mil. Kč. Obec vydává peníze především:

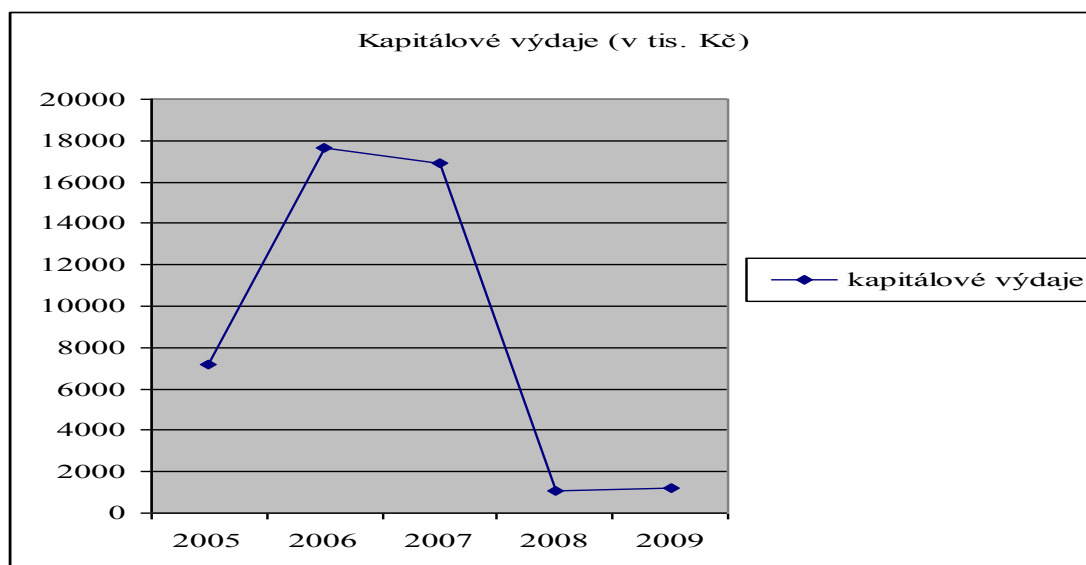
- na dopravní obslužnost území,
- na nákup vody,
- na úroky z půjčených prostředků,
- náklady na opravu a udržování hmotného a nehmotného majetku apod.

### 3.3.6 Kapitálové výdaje

Kapitálové výdaje slouží k financování dlouhodobých, běžně se neopakujících potřeb, zejména investičních. Konkrétně se jedná o výdaje na:

- pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- na nákup cenných papírů,
- na investiční příspěvky příspěvkovým organizacím,
- na investiční půjčky poskytnuté různým subjektům,
- splátky úvěrů apod.

**Graf č. 3.3.6.1 Vývoj kapitálových výdajů v letech 2005 až 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr. celků a DSO

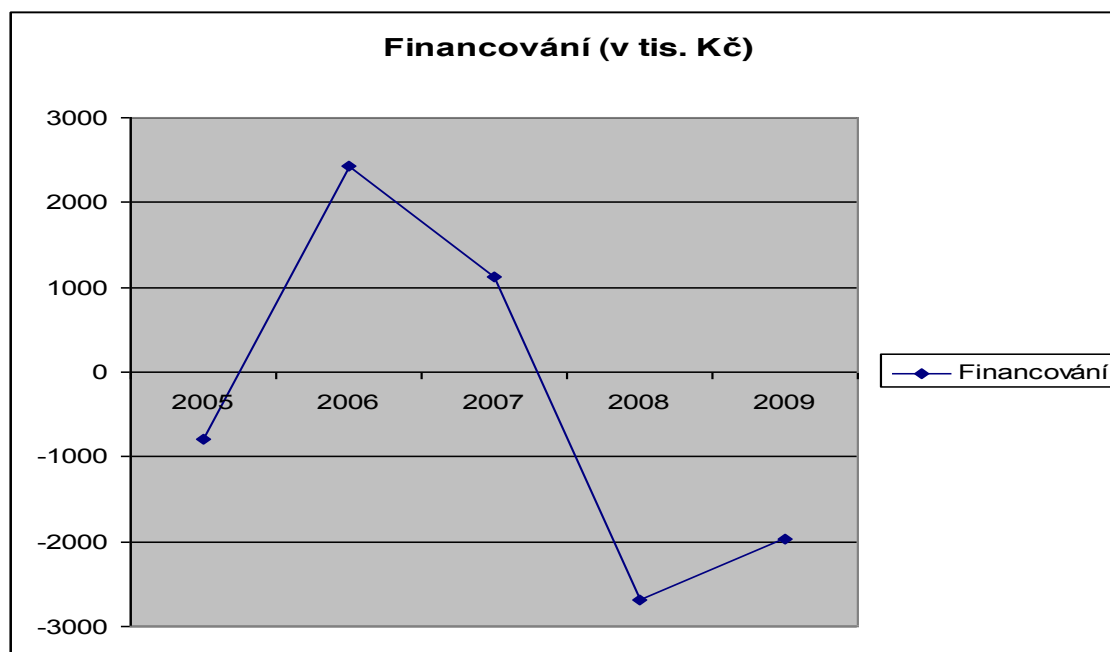
Velký podíl na celkových výdajích do roku 2007 měly kapitálové výdaje, v roce 2008 došlo k jejich razantnímu poklesu. V roce 2007 byla hodnota kapitálových výdajů téměř 17 mil., v roce 2008 došlo ke snížení na 1 mil. Kč.

V roce 2006 byla vysoká hodnota kapitálových výdajů způsobena především tím, že obec investovala 13,1 mil. Kč na výstavbu kanalizace a 3 mil. Kč na výstavbu fotbalového hřiště. V roce 2007 výstavba kanalizace pokračovala a obec na tuto akci vydala ze svého rozpočtu 15,7 mil. Kč.

### 3.3.7 Financování

Financování zahrnuje peněžní operace, při kterých si obec půjčuje finanční prostředky a operace, při kterých obec následně půjčené peníze vrací. Do této skupiny patří také operace, které zachycují jakoukoliv změnu stavu na peněžních bankovních účtech obce.

**Graf č. 3.3.7.1 Vývoj financování v letech 2005 až 2009**



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů územních samospr.celků a DSO



## 4. STRATEGIE INVESTIČNÍHO ROZVOJE OBCE

Zastupitelstvo obce Horní Bludovice vypracovalo na léta 2009 – 2013 program rozvoje obce. Jednotliví zastupitelé aktivně zpracovali stanoviska za jednotlivé komise pracující při OÚ. V průběhu I. čtvrtletí 2008 se utvářel návrh tohoto programu na pracovních jednáních rady, zastupitelstva a jednotlivých komisí a výborů, který vycházel z ankety občanů obce Horní Bludovice vyhlášené v Bludovickém zpravodaji. Program rozvoje obce byl schválen zastupitelstvem v červnu roku 2008 jako rozvojový dokument obce Horní Bludovice na léta 2009 – 2013.

### 4.1. Program rozvoje obce

Obec Horní Bludovice na základě výběrového řízení připravuje investiční akci Stavební úpravy objektu OÚ v Horních Bludovicích. Celkové náklady jsou plánovány ve výši 32 mil. Kč. Tato akce bude podrobněji popsána v další části této kapitoly.

Další bod programu rozvoje obce se týká zásobování pitnou vodou především z veřejné zásobovací sítě. Na katastru obce je umístěn vodojem o objemu 2 x 6 000 m<sup>3</sup>. Tento vodojem je v blízkosti tras řadu Ostravského oblastního vodovodu. Stávající zásobování pitnou vodou v části obce, kde dosud není zaveden veřejný vodovod je neúnosné a je odkázáno na domovní studny. Kvalita pitné vody z těchto studní však neodpovídá ČSN 75 71 11, především z důvodu intenzivního hnojení přilehlých zemědělských pozemků. Vydatnost studní kolísá a v letních měsících dochází ke kritickému nedostatku vody. Dále je nutné řešit údržbu nejstarších rozvodů v části Záguří a postupně připravit prodej rozvodu pitné vody SMVaK Ostrava a.s.

V roce 2010 je naplánováno dokončení poslední III. Etapay Odkanalizování obce Horní Bludovice. V průběhu let 2003 – 2006 byla provedena 1. etapa odkanalizování obce. Celkový investiční náklad akce činil 36 mil. Kč, z toho dotace v roce 2003 byla 4,3 mil. Kč a v roce 2004 15,4 mil. Kč.

V roce 2007 byla provedena 2. etapa Odkanalizování obce Horní Bludovice s celkovým nákladem stavebních prací ve výši 15,2 mil. Kč, z toho dotace byla ve výši 10,5 mil. Kč. Jednalo se o výstavbu jedné přečerpávací stanice a výstavbu kanalizace v celkové délce 1 163 m.

Další body programu tvoří tyto oblasti:

- bydlení – vytvářet podmínky v územním plánu obce dalším zařazením pozemku v rámci změnového řízení do zón určených k zástavbě rodinnými domy. V rámci nové výstavby zabezpečit obnovu komunikace a výstavbu inženýrských sítí,
- výstavba sportovišť,
- místní komunikace – postupně zabezpečit opravy místních komunikací asfaltovým kobercem v hodnotě 500 tis. Kč za rok. Další obecní cesty udržovat v provozuschopném stavu asfaltovým recyklátem případně struskou.

## **4.2. Rekonstrukce objektu Obecního úřadu Horní Bludovice**

Současný technický stav budovy je velmi špatný. Velkým problémem je rovná střecha, kterou do budovy proniká dešťová voda a také původní okna, která již nesplňují základní hygienické ani bezpečnostní předpisy a jsou ve velmi špatném stavu. Fasády domu i plechové kování již nenaplňují estetické požadavky kladené na budovu podobného významu. Přilehlé staré betonové plochy určené k parkování jsou v dnešní době zcela zničené, v podobném stavu jsou také chodníky. Budova OÚ je navíc jen velmi obtížně přístupná lidem s omezenou mobilitou či osobám zdravotně a tělesně postiženým.

### **4.2.1 Popis investičního projektu**

Objekt OÚ se nachází v centru obce, v těsné blízkosti místní komunikace. V okolí stavby jsou umístěny také další významné prvky venkovské zástavby – sportovní areál s fotbalovým hřištěm, či mateřská a základní škola. Na ploše před budovou je betonové parkoviště a k budově přiléhající komunikace pro pěší. Plocha parkoviště i chodníky jsou v havarijním stavu, zejména díky jejich stáří a technologickému řešení.

Budova OÚ byla vytvořena třemi na sobě nezávislými stavbami. První z nich pochází z počátku 70. let 20. stol. a jednalo se pouze o přízemní panelovou stavbu,

ve které byla umístěna místní prodejna potravin. V dalších letech bylo přistavěno první patro nad touto prodejnou. Toto patro bylo využíváno jako administrativní zázemí chodu obce. Třetí přístavba měla plnit funkci společenskou i užitkovou, čímž byl půdorys původní stavby rozšířen o dvoupodlažní budovu. Ta byla využita jako kotelna včetně skladových prostor a jako společenský sál. Všechny tyto budovy byly zastřešeny rovnou střechou, která má velmi špatné izolační vlastnosti a není zateplená.

Budova úřadu je plně ve vlastnictví obce. Nachází se zde několik samostatných subjektů, obec menší část plochy budovy pronajímá externím subjektům a budova je plně využita. Díky komplexní skladbě nabízených služeb lze konstatovat, že vzhledem k obyvatelům obce i spádových oblastí je daná budova klíčová pro zajištění občanské vybavenosti v obci a jejím okolí.

OÚ, jeho kanceláře a administrativa nyní sídlí ve velké části prvního patra, a to společně s místní knihovnou, ordinací praktického lékaře, archivem, zasedací místností a společenským sálem včetně sociálního zařízení. Přízemí budovy je stále využíváno pro provoz místní prodejny potravin, stejně tak jako tomu bylo od počátku provozu dané budovy. Přízemní prostory jsou dále pronajímány holičství a malé kancelářské prostory soukromé firmě. V zadním traktu je umístěna pošta a technické zázemí telekomunikační společnosti.

#### **4.2.2 Cíle investičního projektu**

Cílem rekonstrukce a modernizace budovy OÚ je vytvořit jednoznačně soudobý, technický a esteticky hodnotný objekt, který bude sloužit široké veřejnosti nejen z obce Horní Bludovice, ale i jejího okolí.

Realizace projektu bude rozdělena do tří fází:

Přípravná fáze – marketingová analýza, poté stanovení cílů projektu a přípravou dokumentace a projektové žádosti

Realizační fáze:

- příprava zadávacích dokumentací a výzev pro výběrová řízení a následná realizace výběrových řízení,
- realizace stavebních prací,

- povinná publicita (oznámení na internetových stránkách obce, pamětní deska s informacemi o původu finančních prostředků, informační deska)
- závěrečné vyhodnocení realizace projektu

Provozní fáze bude zajišťovat aktivity ve smyslu projektového řízení, kdy bude docházet k naplňování účelu a cílů projektu, podávání zpráv apod.

#### 4.2.3 Etapy investičního projektu

Samotné stavební práce jsou rozděleny do několika etap:

- **venkovní úpravy ploch, parkoviště** – dojde k odstranění rozpadajících se obrubníků a chodníků. Jako povrch parkoviště byl zvolen asfaltobetonový povrch zejména pro svou odolnost proti mechanickému opotřebení. Na chodníky a ostatní pochozí plochy bude do šterkopiskového podloží položena zámková dlažba, která je výhodná zejména pro svou vlastnost jednoduché pokládky a případné reinstalace bez jakýchkoli vizuálních pozůstatků.
- **zateplení budovy** – bude provedeno lisovanými minerálními deskami v dostatečné tloušťce, aby bylo zajištěno co nejvyšších energetických úspor celého objektu. Počítá se také s modernizací oken na budově, ty budou plastová s pěti-komorovým systémem a izolačními skly. Okna z plastu jsou ekologickým výrobkem s možností druhotného zpracování, mají vynikající tepelné a zvukové izolační vlastnosti a jsou také harmonizujícím prvkem každé rekonstruované budovy.
- **vnější úprava vstupu** – dojde k úpravě vchodu do budovy. Součástí bude věž, která bude dominantním prvkem celé budovy a jejího průčelí. Na vrcholu věže budou umístěny hodiny, které budou viditelné ze dvou stran a tak budou plnit svůj primární účel – zobrazování aktuálního času širokému okolí.
- **střechy** – objekt bude zvýšen o jedno patro a bude rozšířen zadní trakt v 2. NP posunem půdorysu budovy a tím bude zvýšena vnitřní prostorová kapacita. Tato rekonstrukce si vyžádá také nově vyřešené zastřešení a také ostatní střešní krytina bude mít za cíl technické zhodnocení a modernizaci.

Po dokončení realizace střechy dojde k rekonstrukci okapového systému a klempířských prvků.

- **ostatní vnější rekonstrukce** – na vnějších pochozích plochách budou instalovány protiskluzové dlažby, které zajistí kvalitní, bezproblémový povrch, který odolává mechanickému i chemickému poškození.
- **TUV, vodoinstalace** – pro zásobování teplem bude instalován v kotelně kondenzační kotel na zemní plyn, který bude připojen na stávající přípojku plynu. Na kotel bude napojena vytápěcí soustava, která bude tvořena podokenními plochými deskovými radiátory z plechu. Pro rozvod vnitřní kanalizace a odvod splašků a odpadní vody budou použity plastové roury. Svody budou učiněny do ČOV umístěné mimo budovu. Před budovou bude instalován nadzemní hydrant, který bude sloužit jako distributor vody především bezpečnostním složkám – hasičům v případě jejich zásahu.
- **interiérové úpravy** – zde budou dominantní především modernizace spojené s výstavbou výtahové šachty, nadstavbou nového patra a také elektroinstalace a vodoinstalace v budově. Výtah bude realizován v přední části budovy a jeho hlavní devizou bude zpřístupnění osob se sníženou schopností pohybu. Vnitřní stěny budovy budou realizovány pomocí sádkartonových příček. Všechny vnitřní schodiště budou opatřeny ocelovým zábradlím. Na posledním rameni schodiště bude vybudována elektrická schodišťová rampa pro invalidní osoby na vozíku.
- **elektroinstalace** – protože bude rekonstruovaný objekt vyžadovat vyšší kapacitu přívodu elektrické energie, bude modernizována elektrická soustava.

V rámci projektu bylo vyhlášeno výběrové řízení na generálního dodavatele, který zajistí realizaci stavebních prací. Celkem se přihlásilo 19 firem a podle stanovených kritérií byla vybrána ta firma, která nabídla jak nízkou cenu, tak výborné reference.

### **4.3. Možnosti financování rekonstrukce Obecního úřadu Horní Bludovice**

Na rekonstrukci OÚ Horní Bludovice se předpokládají náklady v hodnotě 32 mil. Kč. Obec může využít financování vlastními zdroji nebo využít cizích zdrojů financování, ke kterým patří úvěry, půjčky a dotace.

#### **4.3.1. Financování vlastními zdroji**

Při financování akce vlastními zdroji obec nemusí čerpat zdroje na jiných místech a nedojde tak k zatížení rozpočtu obce. Nejjednodušším způsobem získání vlastních prostředků je prodej nepotřebného majetku a použití těchto peněz na finanční zajištění prostředků. V případě rekonstrukce OÚ tato varianta není vhodná, jelikož obec nedisponuje majetkem, který by bylo možné prodat.

Další možností je vytváření přebytku běžného rozpočtu v průběhu několika let. Nevýhodou však je, že tato varianta je časově náročná a pro tuto obec nepřipadá v úvahu, jelikož náklady akce jsou 2krát větší než celkové příjmy obce za rok 2009.

#### **4.3.2. Financování cizími zdroji**

Další možnou variantou je získání finančních prostředků prostřednictvím úvěru z peněžního ústavu. Může totiž nastat situace, kdy obec nemá ve svém rozpočtu dostatečné množství nenávratných finančních prostředků na krytí potřeb. Úvěr je sice spojen s úrokovým zatížením, ale obcím jsou většinou nabízeny úvěry s nižší úrokovou sazbou, protože jsou méně rizikovými klienty. Přesto před poskytnutím úvěru si peněžní ústav provede důkladnou expertizu finančních možností obce a poté pravidelně analyzuje a hodnotí způsob splácení úvěru. Pro financování finančně náročné akce je vhodné zažádat u peněžního ústavu o dlouhodobý úvěr, který byl zajistil bezproblémový chod města.

Mezi návratné příjmy kromě úvěru dále patří:

- příjmy z emise obligací (tzv. komunální obligace),
- návratné půjčky a finanční výpomoci od jiných subjektů, např. v rámci rozpočtové soustavy. Půjčky z ostatních rozpočtů v rámci rozpočtové soustavy jsou zpravidla bezúročné, což je jejich výhoda.

Rozeznáváme tři druhy úvěrů:

- krátkodobé – se splatností do jednoho roku, obce jej běžně používají během rozpočtového období. Používají se na dočasné doplnění běžných příjmů.
- střednědobé – se splatností do deseti let, jsou zpravidla účelové,
- dlouhodobé – používají se na financování investic, zejména v technické infrastruktuře

Za poskytnutý úvěr se obec může zaručit:

- nemovitým majetkem, který obec vlastní,
- třetí osobou, která vlastní nemovitý majetek a může se jím zaručit za obec
- cennými papíry z portfolia obce,
- budoucími příjmy, které však nelze přesně naplánovat. Nejstabilnějším příjem rozpočtů je pouze daň z nemovitostí, jejíž podíl v příjmech rozpočtu je však malý.

#### 4.3.3. Financování pomocí dotací

Dotace jsou poskytovány prostřednictvím různých programů, které vyhláší jednotlivá ministerstva, státní fondy, kraje nebo Evropská unie. Obec může zažádat o dotaci na základě vypracovaného projektu, který musí splňovat určitá kritéria, významnou roli hraje také kvalita a efektivnost hospodaření obce.

## **Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko**

Obec Horní Bludovice může zažádat o dotaci z Evropské unie na přestavbu OÚ prostřednictvím programu ROP NUTS II Moravskoslezsko. Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko je určen pro region soudržnosti Moravskoslezsko, který je totožný s Moravskoslezským krajem. Zaměřuje se na zlepšení dopravní dostupnosti a propojení regionu vč. modernizace prostředků veřejné dopravy, podporu rozvoje infrastruktury i služeb cestovního ruchu, přípravu menších podnikatelských ploch a zlepšování podmínek k životu v obcích a na venkově především prostřednictvím zkvalitnění vzdělávací, sociální a zdravotnické infrastruktury. Řídícím orgánem ROP MS je Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko. ROP MS je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF).

Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko (ROP MS) spadá mezi regionální operační programy v cíli Konvergence a je pro něj vyčleněno 716,09 mil. €, což činí přibližně 2,68 % veškerých prostředků určených z fondů EU pro Českou republiku. Z českých veřejných zdrojů má být navíc financování programu navýšeno o dalších 126,37 mil. €.

ROP MS obsahuje 5 prioritních os rozdělujících operační program na logické celky, a ty jsou dále konkretizovány prostřednictvím tzv. oblastí podpory, které vymezují, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. Pro akci rekonstrukce OÚ je vhodná osa číslo 4 s názvem Rozvoj venkova. Tato osa zahrnuje obnovu a rekonstrukci veřejných budov, veřejných prostranství, zeleně a místních atraktivit, rozvoj terénních služeb pro staré občany, služby pro rodiče s dětmi, rekonstrukce a výstavbu víceúčelových zařízení a ploch pro spolkové, sportovní, zájmové i kulturní aktivity, body veřejného přístupu k internetu a vzdělávání obyvatel ve využívání informačních a komunikačních technologií, pořízení dopravních prostředků veřejné dopravy, výstavba, obnova, rekonstrukce a vybavení zařízení školských, zdravotnických, sociálních služeb, informačních center, základní obchodní infrastruktury, tržnic apod. Na prioritní osu 4 je z fondů EU vyčleněno 50,1 mil. €.

Výše podpory ze strukturálních fondů může dosáhnout až 85 % celkových veřejných způsobilých výdajů projektu. Míra spolufinancování ze zdrojů ČR,



v návaznosti na poskytnuté zdroje strukturálních fondů, musí dosáhnout minimálně 15 % z celkových veřejných způsobilých výdajů projektu.

### **Ministerstvo zemědělství - Program rozvoje venkova ČR na období 2007 až 2013**

Program rozvoje venkova České republiky na období 2007 - 2013 vychází z Národního strategického plánu rozvoje venkova. Byl zpracován v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1698/2005 a prováděcími pravidly uvedené normy. Program je spolufinancován Evropskou unií z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.

Existence a realizace PRV ČR přispívá k rozvoji venkovského prostoru České republiky na bázi trvale udržitelného rozvoje, k zlepšení stavu životního prostředí a k snížení negativních vlivů intenzivního zemědělského hospodaření. Program dále vytváří podmínky pro konkurenceschopnost ČR v základních potravinářských komoditách. Program podporuje rozšiřování a diverzifikaci ekonomických aktivit ve venkovském prostoru s cílem rozvíjet podnikání, vytvářet nová pracovní místa, snižovat míru nezaměstnanosti na venkově a posilovat sounáležitost obyvatel na venkově.

Projekt rekonstrukce OÚ by spadal do třetí osy, která podporuje rozvoj životních podmínek na venkově a diverzifikaci ekonomických aktivit. Konkrétně jsou podporovány investice do základní vodohospodářské infrastruktury obcí a ostatní technické infrastruktury. Dále je podporováno budování a obnova místních komunikací, zlepšení vzhledu obcí, zlepšení občanské vybavenosti a pořizování územních plánů.

Maximální výše podpory činí 90 % z celkové částky potřebné na realizaci projektu, příspěvek EU činí 75 % z veřejných zdrojů a příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů. Tento dotační program by byl pro realizaci rekonstrukce OÚ vhodný, ale obec Horní Bludovice nesplňuje jednu ze zásadních podmínek, projekt je podporován pouze u obcí do 500 obyvatel.

### **Moravskoslezský kraj – Program podpory obnovy a rozvoje venkova Moravskoslezského kraje 2010**

Cílem dotačního programu je podpora obnovy a rozvoje venkovských oblastí prostřednictvím poskytování investičních dotací, na realizaci rozvojových záměrů obcí,

např. na rekonstrukci a výstavbu vybraných prvků venkovské zástavby, infrastruktury, občanské vybavenosti a dopravní infrastruktury venkova. Žadatelem a příjemcem dotace může být obec s počtem obyvatel do 2500 se sídlem na území Moravskoslezského kraje. Minimální výše dotace může činit 200 tis. Kč a maximální výše 500 tis. Kč. Získáním této dotace by obec ušetřila maximálně 500 tis. Kč, což je ve srovnání s potřebnou částkou na rekonstrukci 32 mil. Kč zanedbatelná částka.

#### **4.4 Navržené varianty financování Obecního úřadu Horní Bludovice**

Na základě možností uvedených v předchozí kapitole byly navrženy tři možné varianty financování rekonstrukce OÚ.

##### **Financování vlastními zdroji**

První variantou je financování rekonstrukce OÚ pomocí vlastních zdrojů. Obec Horní Bludovice však nemá nepotřebný majetek, který by mohla prodat a získané prostředky tak použít na rekonstrukci. Obec sice vlastní majetek v objemu 83 mil. Kč, jedná se však zejména o budovy sloužící k zabezpečení jednotlivých funkcí infrastruktury a jejich prodej je tudíž nemožný.

Další možností je střídat přebytky z hospodaření obce. Aby obec dosáhla přebytku, musela by podrobně analyzovat své příjmy a výdaje a snažit se o to, aby dosáhla co největších příjmů a na druhé straně omezit některé výdaje. V našem případě a současné době by však musela obec čekat přibližně 15 let, aby našetřila na rekonstrukci OÚ a to za předpokladu, že bude hospodařit s přebytkem 2 mil. Kč jako v posledních dvou letech.

##### **Financování pomocí úvěru**

V případě, že by obec nezískala dotaci, může se pokusit požádat o úvěr v celkové výši nákladů 32 mil. Kč. Obec Horní Bludovice by mohla požádat o bankovní úvěr u České spořitelny, a.s., u které má zřízen i bankovní účet. Díky této skutečnosti by mohla mít obec nárok na kvalitnější úvěrové podmínky. Česká spořitelna v současnosti nabízí obcím, které chtějí investovat do obnovy nemovitostí tyto možnosti:

- komunální hypotéku - hypotéka umožňuje obcím stanovit si po určitou dobu splácení pohyblivou výši anuitních splátek v souladu s disponibilní likviditou. Úroková sazba je stanovena jako pevná pro období 2, 5, 10 nebo 15 let.
- hypotéční úvěr klientům komunální sféry – nabízí individuální čerpání úvěru na základě smluvních podmínek. Program „komunální hypotéka“ – zvýhodnění pro splátkový program možnost dohody o výši splátek v jednotlivých letech dle možností rozpočtu klienta v rozpětí daném smlouvou.

Obec již podala žádost o poskytnutí úvěru u České spořitelny a.s. a nyní čeká na její vyjádření.

#### Financování **pomocí dotace a vlastních zdrojů**

Z výše uvedeného přehledu je patrné, že obec splňuje všechny podmínky pouze u dotačního programu Regionální operační program NUTS II Moravskoslezsko. Pro dotační program Rozvoje venkova ministerstva zemědělství neodpovídá počet obyvatel, jelikož obec Horní Bludovice má více než 500 obyvatel. Obec by mohla získat dotaci také od Moravskoslezského kraje, ale částka, kterou dotační program nabízí – maximálně 500 tis. Kč je zanedbatelná v porovnání s požadovanou částkou 32 mil. Kč.

V případě financování akce využitím vlastních zdrojů a dotací se obec podílí na financování akce pouze z určité části a zbývající část prostředků pokryje dotace. Získáním dotace se obci sníží riziko nadměrného zadlužení. Pokud by se obci podařilo získat dotaci, musí vyřešit problém zpětného financování projektu. Což znamená, že celkové náklady projektu musí nejprve obec uhradit z vlastních zdrojů a teprve po předložení Prohlášení o skutečných výdajích lze zažádat o jejich proplacení.

## 5. ZÁVĚR

Bakalářská práce se zabývala problematikou obcí, jejich orgány, činnosti a hospodařením. Jak již bylo zmíněno, každá obec musí vytvářet svůj rozpočet, tedy finanční plán na období jednoho roku, podle něhož pak hospodáří. Tento dokument, který každoročně schvaluje zastupitelstvo obce, zahrnuje celkové příjmy a výdaje, které by měly být v rovnováze. Výhodnější situace však nastane, pokud je rozpočet přebytkový, tudíž příjmy převyšují výdaje. V tomto případě může obec tyto finanční prostředky použít k investicím v dalších letech nebo ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let.

Cíl, zda-li je zvolená obec schopna zabezpečit prostřednictvím různých zdrojů financování rekonstrukce Obecního úřadu Horní Bludovice, byl splněn popisem tří možných variant financování.

První varianta předpokládá financování pouze vlastními zdroji, které může obec získat prodejem nepotřebného majetku či střádáním přebytků z rozpočtu obce. V případě rekonstrukce OÚ ani jedna možnost nepřichází v úvahu, jelikož obec nemá nepotřebný majetek na prodej a v druhém případě by obec musela střádat za současných podmínek, kdy je přebytek obce za rok 2009 2 mil. Kč, nejméně 15 let, aby byla schopna financovat náklady akce ve výši 32 mil. Kč.

Druhá varianta je využití cizích zdrojů, především úvěru. Tato varianta nastane, pokud obec nezíská požadovanou dotaci a obec rozhodne o rekonstrukci v daném roce. Nejvýhodnější pro danou obec by byla žádost o úvěr u České spořitelny, a s., u které je veden její účet. Obec by se sice zadlužila na minimálně 20 let, ale rekonstrukci by mohla provést v blízké budoucnosti a nečekat několik let, jako při první variantě.

**Třetí varianta**, kdy by obec využila vlastních zdrojů a dotace, předpokládá získání dotace z vybraných programů. Obec Horní Bludovice splňuje veškeré podmínky jen u Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko. Z tohoto programu má obec možnost získat až 85 % u uznatelných nákladů na rekonstrukci. Chybějící finanční prostředky by obec uhradila z vlastních zdrojů. U programu ministerstva zemědělství na Podporu obnovy venkova obec nesplňovala podmínku obce, která má do 500 obyvatel. A dotace z Moravskoslezského kraje je poskytována

jen v maximální výši 500 tis. Kč, což je s porovnáním s potřebnou částkou 32 mil. Kč velmi zanedbatelná částka.

Hypotézu, že lze nalézt finanční prostředky k realizaci rekonstrukce OÚ se podařilo potvrdit.

Při zpracování bakalářské práce byla použita odborná knižní literatura, interní materiály poskytnuté úřadem v Horních Bludovicích a internetové stránky Vlády ČR a Evropské unie.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

### A. KNIHY

1. BAJER, P.; MATYÁŠ, J. Praktický průvodce dotacemi z fondů Evropské unie. 1. vyd. Brno: Eurospolečnosti, 2009. 122 s. ISBN 978-80-254-4017-9.
2. BRŮNA, Miroslav a kol., Veřejná správa v České republice. Praha: Ministerstvo vnitra ČR, 2005. ISBN 80-239-4709-5.
3. PEKOVÁ, J. Hospodaření a finance územní samosprávy. 1. vyd. Praha: MANAGEMENT PRESS, 2004. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.
4. PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR, M. Veřejná správa a finance veřejného sektoru. 3. vyd. Praha: ASPI, a. s., 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.
5. PROVAZNÍKOVÁ, Romana. Financování měst, obcí a regionů: teorie a praxe, 1.vyd. Praha: Grada, 2007, 208 s. ISBN 978-80-247-2097-5.
6. REKTOŘÍK, Jaroslav. Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru. 1. vyd. Praha: Ekopress, 2002. 264 s. ISBN 80-86119-60-2
7. SCHNEIDEROVÁ, Ivana. Rozpočtová skladba v roce 2008, 1. vyd. Rožďalovice: REVOS-L, 2008. 291 s. ISBN 978-80-903160-7-2.
8. TOMÁNEK Petr; HALÁSKOVÁ Martina; ŠIROKÝ Jan. Financování územních samosprávných celků v ČR. Ostrava: VŠB – TU, 2004. 81 s. ISBN 80-248-0697-5.

### B. LEGISLATIVA

9. Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.
10. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.

### C. ELEKTRONICKÉ ZDROJE

12. Internetové stránky obce Horní Bludovice, 10.3.2010, [www.hornibludovice.cz](http://www.hornibludovice.cz)
13. Internetové stránky Fondů Evropské unie, 15.3.2010, [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz)
14. Internetové stránky Ministerstva financí, 25.3.2010, [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)
15. Internetové stránky Ministerstva zemědělství, 5.4.2010, [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)
16. Internetové stránky České spořitelny, 1.4.2010, [www.csas.cz](http://www.csas.cz)

#### D. OSTATNÍ

17. Interní materiály obce Horní Bludovice

18. Propagační materiály obce Horní Bludovice

## PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- byla jsem seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 - školní dílo,
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava – (dále jen VŠB – TUO) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě bakalářskou práci užít (§35 odst. 3)
- souhlasím s tím, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB – TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že údaje o bakalářské práci, obsažené v Záznamu o závěrečné práci, umístěném v příloze mé bakalářské práce, budou zveřejněny v informačním systému VŠB – TUO
- bylo sjednáno, že s VŠB – TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona,
- bylo sjednáno, že užít své dílo – bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB – TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB – TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7.5.2010

.....  
Eliška Smejkalová

Adresa trvalého pobytu studenta:

Dlouhá 85a, Havířov, 736 01



## **SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 - Současný vzhled Obecního úřadu v Horních Bludovicích

Příloha č. 2 - Nový vzhled Obecního úřadu v Horních Bludovicích

Příloha č. 3 - Poloha obce Horní Bludovice